MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA - DOTTORANDI DIPARTIMENTO INFORMATICA
versione 11/2026

Il/La sottoscritto/a _____, studente/studentessa del dottorato in _____ , **CHIEDE** l'autorizzazione alle spese di seguito specificate.

Le spese sono riferite a (selezionare una o più scelte):

1) ☐ ACQUISTO DI ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO A CURA DELL'AMM.NE: (descrizione e importo)
_____
_____

2) ☐ ACQUISTO DIRETTO E RIMBORSO CON CASSA ECONOMALE (Massimo € 99,99): (descrizione e importo)
_____
_____

3) ☐ ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO A CURA DELL'AMM.NE PER UTILIZZO QUALE STRUMENTO DI LAVORO, FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: (descrizione e importo)
_____
_____

4) ☐ ISCRIZIONE A CONVEGNI (per questa tipologia compilare anche l'apposito modulo):
   - Nome convegno e importo: _____

5) ☐ MISSIONE (anche in caso di missione a convegno e di periodo all'estero):
   - Descrizione: _____
   - Date inizio-fine: _____
   - Preventivo di spesa: _____
   - Con maggiorazione della borsa per periodi all'estero? (si/no): _____
   - Con contributo da parte dell'ente ospitante? (se sì, indicare descrizione contributo e importo contributo): _____

<u>Il progetto dove imputare la spesa è il seguente (barrare la o le opzioni scelte):</u>

☐ 10% (dottorato in **Computer Science**, con firme del **supervisore** e del **coordinatore**)

☐ 20%-23% (dottorato in **AI for Society**, con firme del **supervisore** e del **coordinatore**)

☐ funzionamento - una tantum (dottorato in **AI for Society**, fino al 41° ciclo, con firme del **supervisore** e del **coordinatore**)

☐ altri fondi (**entrambi i dottorati**, con firme del **supervisore** e del **coordinatore**)

(fondo: _____)

_____
(Firma Richiedente)

VERIFICATO che le spese rispettano le condizioni previste dalla regolamentazione vigente si autorizza:

_____
(Firma Supervisore)

_____
(Firma Coordinatore del dottorato)

_____
(Firma Responsabile del fondo)

IL DIRETTORE
(Prof. Paolo Maria Mancarella) Visto responsabile amm.vo _____ data: _____