

(Prof. Paolo Maria Mancarella)

## Dipartimento di Informatica

Università di Pisa

## MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA - DOTTORANDI DIPARTIMENTO INFORMATICA versione 11/2024 \_\_\_\_\_, studente/studentessa del dottorato in Il/La sottoscritto/a , **CHIEDE** l'autorizzazione alle spese di seguito specificate. Le spese sono riferite a (selezionare una o più scelte): 1) ACQUISTO DI ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO A CURA DELL'AMM.NE: (descrizione e importo) 2) ☐ ACQUISTO DIRETTO E RIMBORSO CON CASSA ECONOMALE (Massimo € 99,99): (descrizione e importo) 3) 🗆 ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO A CURA DELL'AMM.NE PER UTILIZZO QUALE STRUMENTO DI LAVORO, FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: (descrizione e importo) ☐ ISCRIZIONE A CONVEGNI (per questa tipologia compilare anche l'apposito modulo): Nome convegno e importo: \_\_\_ 5) MISSIONE (anche in caso di missione a convegno e di periodo all'estero): Descrizione: \_\_\_ Date inizio-fine: \_ Preventivo di spesa: Con maggiorazione della borsa per periodi all'estero? (si/no): Con contributo da parte dell'ente ospitante? (se sì, indicare descrizione contributo e importo contributo): Il progetto dove imputare la spesa è il seguente (barrare la o le opzioni scelte): □ 10% (dottorato in **Computer Science**, sono richieste le firme del **supervisore** e del **coordinatore**) □ 20% (dottorato in **AI for Society**, sono richieste le firme del **supervisore** e del **coordinatore**) ☐ funzionamento - una tantum (dottorato in **AI for Society**, sono richieste le firme del **supervisore** e del **coordinatore**) □ altri fondi (entrambi i dottorati, sono richieste le firme del supervisore e del coordinatore) (Firma Richiedente) **VERIFICATO** che le spese rispettano le condizioni previste dalla regolamentazione vigente si autorizza: (Firma Supervisore) (Firma Coordinatore del dottorato) (Firma Responsabile del fondo) IL DIRETTORE

Visto responsabile amm.vo \_\_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_