



## PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE A EVENTI (CONFERENZE, SUMMER SCHOOL, WORKSHOP...)

Coloro che vogliono effettuare una registrazione a qualsiasi tipo di evento che richieda il pagamento di una quota di iscrizione, e che desiderano utilizzare i fondi del proprio budget per le attività di ricerca oppure altri fondi di progetti appartenenti a docenti del Dipartimento di Informatica dell'Università di Pisa, devono seguire la procedura sotto riportata. Si precisa che il pagamento dovrà essere effettuato dagli Uffici amministrativi del Dipartimento.

**Si prega di contattare gli uffici con anticipo, almeno 5 giorni lavorativi precedenti il termine ultimo per l'iscrizione.**

Una volta ottenuta l'autorizzazione del Coordinatore, si può procedere con la procedura relativa al pagamento. Si prega di considerare che il pagamento della quota di iscrizione (che deve essere effettuato dagli Uffici amministrativi del Dipartimento) richiede una procedura diversa se deve essere pagato in Italia o all'estero. In particolare:

**A) Se la conferenza, la scuola estiva/invernale, (...) è organizzata in ITALIA**

1. Compilare il modulo "Modulo autorizzazione pagamenti BONIFICO" [se vengono utilizzati i fondi del budget per le attività di ricerca, la parte evidenziata in giallo del modulo non deve essere compilata], eliminando le parti non necessarie (*Esempio*: il/la dott./dott.ssa Rossi → il dott. Rossi)
2. Una volta completato, inviare il modulo a [cristina.mannaioni@unipi.it](mailto:cristina.mannaioni@unipi.it) in formato *Word*, specificando il termine ultimo di scadenza per la registrazione.

Sarete avvisati se sarà necessario un intervento da parte vostra e sarete informati una volta effettuato il pagamento.

**B) Se la conferenza, la scuola estiva/invernale, (...) è organizzata in un PAESE DIVERSO DALL'ITALIA**

3. Compilare il modulo "Modulo autorizzazione pagamenti CC" [se vengono utilizzati i fondi del budget per le attività di ricerca, la parte evidenziata in giallo del modulo non deve essere compilata], eliminando le parti non necessarie (*Esempio*: il/la dott./dott.ssa Rossi → il dott. Rossi)
4. Una volta completato, inviare il modulo a [cristina.mannaioni@unipi.it](mailto:cristina.mannaioni@unipi.it) in formato *Word*, specificando il termine ultimo di scadenza per la registrazione.

Sarete avvisati se è necessario un intervento da parte vostra e sarete informati una volta effettuato il pagamento.



## Dipartimento di Informatica Università di Pisa

Una volta che l'ufficio amministrativo avrà concluso le procedure amministrative preliminari, sarete contattati per completare l'iscrizione online presso l'ufficio amministrativo e il pagamento sarà effettuato nel frattempo con la carta di credito del dipartimento o con bonifico bancario.

***N.B. Le procedure amministrative che prevedono il pagamento della quota di iscrizione richiedono più tempo e, nel caso in cui si debba effettuare il pagamento con la carta di credito del Dipartimento, i pagamenti mensili si chiudono il 25 di ogni mese, per cui si consiglia di darne comunicazione per tempo.***